

CLAUDIO ANDRES SOBARZO GONZALEZ

Ingeniero de Ejecución en Administración.

Diplomado en Innovación.

Teléfono Celular: +56972148950.

Teléfono Comercial: 2-23286141

Correo electrónico: casobarzog@gmail.com



Resumen

Profesional con 20 años de experiencia laboral en diferentes industrias y áreas. Honesto, responsable, ordenado; con facilidad para adaptarse a los cambios del entorno, capacidad para trabajar en equipo en condiciones de alta presión; respetuoso hacia el trato con las personas y el ambiente, facilidad y disposición de aprendizaje. Apto para evaluar, analizar y diseñar actividades; identificar, corregir y resolver problemas; cumplir metas y objetivos trazados por la organización. Destreza liderando equipos multidisciplinario, resolución de conflictos y toma de decisiones.

Experiencia Laboral

Cooperativa de Ahorro y Crédito Coopeuch. Gerencia de Normalización y Cobranza.

Supervisor Gestión Terreno Cartera Vigente (Enero 2017 – a la fecha).

Responsable de supervisar gestiones de las empresas externas de cobranza asignadas, lograr efectividad en el cumplimiento de las metas, objetivos y desempeño de gestión. Asegurar una gestión de calidad hacia los socios. Generar propuestas de campañas mensuales que agreguen valor al cumplimiento de los presupuestos del área.

Universidad de Chile.

Jefe (S) Unidad de Gestión Documental (Abril 2016 – Diciembre 2016). Dirección de Servicios e Infraestructura.

Administrar, controlar, mantener y realizar mejoras al sistema de gestión documental de la Universidad, dar cumplimiento a las políticas institucionales, asesorar a las distintas Unidades en la mantención de sus flujos documentales; garantizar la seguridad e integridad de la documentación. Responsable de los equipos de oficina de partes, archivo y digitalización insertas en UGD.

Gestor en Logística y Administración (Octubre 2015 – Marzo 2016). Centro de Estudios en Seguridad Ciudadana, Instituto de Asuntos Públicos.

Apoyar en los diferentes proyectos del centro de manera integral gestionando y coordinando actividades, adquirir productos y servicios, administrar recursos y asistir en temas administrativos, de presupuestos y gestión.

Caja de Compensación Asignación Familiar Los Héroes. Gerencia Operaciones y Tecnología.

Jefe de Procesos y Servicios (Febrero 2011 – Agosto 2015).

Dirigir, coordinar y controlar los procesos operacionales, el correcto funcionamiento de los sistemas, el cumplimiento de los acuerdos a nivel de servicio. Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de la empresa y los organismos fiscalizadores. Generar redes de contacto a nivel local con la comunidad y organizaciones gubernamentales.

Plus Ingeniería Limitada en Anglo American, División Los Bronces.

Supervisor Planificador (Noviembre 2009 - Febrero 2011).

Planificar, organizar, coordinar y supervisar tareas de mantención en planta molienda interior y exterior (diarias y parada de planta); asignar y gestionar recursos humanos y técnicos. Participar en desarrollo, implementación y difusión de procesos y procedimientos. Entre Noviembre 2009 y Abril 2010 realiza labores administrativas como encargado de recursos humanos, inventarios y coordinación de servicios a las personas.

Compañía Agropecuaria Copeval S.A. Gerencia Administración y Finanzas.

Jefe Administrativo (Junio 1997 – Abril 2008).

Responsable de la gestión, ejecución y control de los procesos administrativos de la sucursal; de la correcta aplicación de los procedimientos, procesos y políticas de crédito y cobranza. Encargado de cobranza pre-judicial y renegociaciones de deudas, evaluar solicitudes de crédito en comité de la sucursal y presentar reevaluaciones a comité económico central.

Entre Octubre de 2006 y Febrero de 2007 realizó reemplazo como Jefe de Sucursal, la responsabilidad del cargo era coordinar y supervisar la gestión comercial de la oficina, siendo responsable del cumplimiento de los programas de ventas en los diferentes rubros.

Entre Enero y Abril de 2002 desempeña cargo como Encargado de Logística.

Entre los años 1997 y 2001 desempeña cargo de Operador Computacional.

Formación Académica

- Diplomado en Innovación. *Pontificia Universidad Católica de Chile (2013).*
- Título Ingeniero de Ejecución en Administración. *Universidad Católica del Maule (2007).*
Grado Académico de Licenciado en Administración. *Universidad Católica del Maule (2007).*
- Contador con mención en Computación. *Liceo Politécnico Tomas Marín de Poveda (1996).*

Cursos y Seminarios

- 2016 Curso Malla Intermedia: Gestión de Compras en Regiones, Curso Malla Inicial Compras Públicas. *Dirección de Chilecompras.* Acreditado por 3 años como Operador.
- 2013 Cursos de Creatividad e Innovación; Emprendimiento en la Minería; Evaluación de Proyectos; Control de Gestión (Balanced Scorecard); y Avanzado en Gestión de Innovación. *Pontificia Universidad Católica de Chile.*
- 2008 Curso Gestión Eficiente de Cobranza y Negociación. *Copeval Capacitación S.A.*
- 2006 Curso Introducción a Norma ISO 9001:2000. *FUNDES Chile.*
- 2005 Seminario de Gestión para Toma de Decisiones. *Universidad Católica del Maule.*
- 2003 Curso Programa Calidad de Servicio. *MCS Consultores Asociados.*
- 2002 Curso Gestión de Crédito y Cobranzas Copeval. *Centro de Alta Gestión Empresarial.*
- 2000 Taller de Integración de Valores y Compromisos. *Perval, Personas y Valores.*

Informática

Usuario Intermedio: Microsoft Office.

Usuario Básico: JD Edwards, SAP, Microsoft Project, SISPER, SIAPER RE, Portal Chilecompras (perfil comprador).

Información Adicional

- | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|---------------------|
| - Nacionalidad | : Chilena. | - Estado Civil | : Soltero, 2 hijos. |
| - Fecha de nacimiento | : 27 de Junio del 1979. | - Cédula de Identidad | : 13.733.022-9. |
| - Dirección | : Villa Parque Santa Blanca, Rancagua. | - Licencia conducir | : Clase B y C. |

Referencias

- Fanny Poblete Moreno, Jefe Cobranza Cartera Vigente Coopeuch Ltda. Celular: 997454734.
- Macarena Alarcón, Subdirectora de Servicios e Infraestructura Universidad de Chile. Celular: 990967654.
- Alejandra Mohor, Coordinadora de Proyectos y Programas CESC Universidad de Chile. Celular: 992659645.